

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind activitatea organelor de conducere administrative și executive a

Societății ECO-SAL 2005 SA Târgoviște

I. INTRODUCERE

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premiza că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, ordonanța de urgență privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice OUG nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări, denumită în continuare „OUG nr. 109/2011”, care reglementează printre altele, stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii societății, precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

În acest sens, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, Consiliul Local al Municipiului Târgoviște publică prezenta SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Societății ECO-SAL 2005 SA TÂRGOVIȘTE.

Acest document are rolul de document de lucru, de ghid al candidaților pentru posturile de Membri ai Consiliului de Administrație ai Societății ECO-SAL 2005 SA Târgoviște, selectați și înscriși în lista scurtă, în întocmirea Declarației de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice) și ulterior de a ghida Consiliul de Administrație în redactarea Planului de administrare/management.

Prezenta Scrisoare de așteptări este elaborată în temeiul prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 639/2023, prin care stabilește așteptările Autorității Publice Tutelare privind evoluția societății în următorii patru ani.

II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII ECO-SAL 2005 SA TÂRGOVIȘTE

□ FORMA DE ORGANIZARE

Societatea ECO-SAL 2005 SA Târgoviște înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița sub nr. J15/871/2005, având codul unic de înregistrare fiscală 17870232 și atribut fiscal RO, este o societate cu capital integral de stat, având drept unic acționar, Consiliul Local al Municipiului Târgoviște.

Societatea ECO-SAL 2005 SA Târgoviște a fost înființată prin transformarea DIRECȚIEI SALUBRITATE în societate comercială pe acțiuni conform HCL nr. 113/24.03.2005, HCL nr. 179/31.05.2005 și HCL nr. 249/28.07.2005.

Societatea ECO-SAL 2005 SA Târgoviște este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, cu sediul în municipiul Târgoviște, str. Matei Basarab nr. 76 A, telefon 0245616583 fax: 02345408254, email: ecosal2005@gmail.com.

□ **OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Obiectul principal de activitate al societății a fost stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgoviște nr. 347/22.12.2010, activitatea fiind de întreținere și amenajare peisagistică – cod CAEN 8130.

Această activitate s-a desfășurat exclusiv pe raza municipiului Târgoviște, aceasta constând în lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din cartiere și din centrul municipiului.

Activități secundare:

- 0119 - Cultivarea altor plante nepermanente;
- 2344 - Fabricarea altor produse tehnice de ceramică;
- 2361 - Fabricarea produselor din beton pentru construcții;
- 2362 - Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții;
- 2363 - Fabricarea betonului;
- 2364 - Fabricarea mortarului;
- 2369 - Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos;
- 2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;
- 2512 - Fabricarea de uși și ferestre din metal;
- 2630 - Fabricarea echipamentelor de comunicații;
- 2599 - Fabricarea altor articole din metal n.c.a.;
- 2651 - Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație;
- 2711 - Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice;
- 2740 - Fabricarea de echipamente electrice de iluminat;
- 2790 - Fabricarea altor echipamente electrice;
- 2841 - Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului;
- 2899 - Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.;
- 3020 - Fabricarea materialului rulant;
- 3313 - Repararea echipamentelor electronice și optice;
- 3314 - Repararea echipamentelor electrice;

- 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;
- 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate;
- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase;
- 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase;
- 3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- 3822 - Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase;
- 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- 3900 - Activități și servicii de decontaminare;
- 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
- 4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane;
- 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
- 4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;
- 4291 - Construcții hidrotehnice;
- 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;
- 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
- 4399 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;
- 4622 - Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor;
- 4677 - Comerț cu ridicata a deșeurilor și resturilor;
- 4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; Comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate;
- 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse;
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri;
- 4942 - Servicii de mutare;
- 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor;
- 8122 - Activități specializate de curățenie;
- 8129 - Alte activități de curățenie.

□ CAPITALUL SOCIAL

Societatea ECO-SAL 2005 SA Târgoviște a fost înființată pentru prestarea serviciilor de salubritate, în anul 2005, ulterior în anul 2010 prin hotărâre de consiliu local a fost schimbat obiectul principal de activitate — CAEN 8130 Activități de întreținere peisagistică.

La înființare, capitalul social a fost în întregime subscris de CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL TÂRGOVIȘTE, în calitate de acționar unic și vărsat integral la data constituirii societății.

Organizarea și conducerea contabilității societății se desfășoară în baza Legii nr. 82/1991, republicată și a OMPF nr. 1802/2014 cu modificările și completările ulterioare, iar situațiile financiare sunt întocmite pe baza principiului continuității activității și a legislației în vigoare la momentul întocmirii lor.

La data de 31.12.2024, societatea a înregistrat un capital social subscris și vărsat în suma de 821.687 lei, reprezentând un număr de 821.687 acțiuni cu valoare nominală de 1 leu/acțiune.

Evidența contabilă este ținută în sistem informatic, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Societatea ECO-SAL 2005 SA Târgoviște își desfășoară activitatea pe raza municipiului Târgoviște.

III. CADRUL LEGAL

Legislație relevantă domeniului de activitate al Societății:

Acele normative care reglementează organizarea și funcționarea societății sunt:

- Legea nr. 31/1990(r2) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 26/2013- privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 179/31.05.2005 privind înființarea Societății ECO-SAL 2005 SA Târgoviște;
- H.C.L. nr. 347/2010 privind modificarea obiectului principal de activitate;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 52/2003(r1) privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 227/2015- Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea anuală a bugetului de stat;

- Ordinul nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;

- O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

IV. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Prezenta Scrisoare de Așteptări reflectă așteptările Autorității Publice Tutelare a Societății ECO-SAL 2005 SA Târgoviște cu privire la organizarea, funcționarea și dezvoltarea Societății în următorii patru ani.

Prezentul document constituie:

- O sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale Autorității Publice Tutelare;

- O sinteză a strategiei de funcționare în domeniul în care activează Societatea ECO-SAL 2005 SA Târgoviște;

- O sinteză a politicilor fiscal-bugetare ale Societății ECO-SAL 2005 SA Târgoviște.

Scrisoarea de Așteptări reprezintă unul dintre principalele mijloace de comunicare între Autoritatea Publică Tutelară și Societatea ECO-SAL 2005 SA Târgoviște deoarece cuprinde performanțele așteptate de la organele de administrare și de conducere executivă ale Societății, precum și politica autorității publice vizavi de eventuale obligații de serviciu.

Misiunea societății este foarte importantă pentru dezvoltarea comunității locale deservite și are un impact major asupra calității vieții în viitor.

Diferitele acțiuni cu tema de amenajare și întreținere a spațiului verde, pe care le desfășoară periodic, au ecou în rândul cetățenilor, iar în urma acestora numărul celor conștienți de necesitatea păstrării și menținerii unui mediu ambiant plăcut este din ce în ce mai mare.

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țințelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

Elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung este oportună și necesară dând posibilitatea creionării unor scenarii posibile de modernizare și dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice locale. Aceasta contribuie în mare măsură la luarea unor decizii majore cu privire la direcțiile de acțiune în etapele ce vor urma.

Obiectivele strategice de dezvoltare la nivelul Societății ECO-SAL 2005 SA Târgoviște:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a municipiului;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de întreținere peisagistică a domeniului public;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a activității societății;
- f) gestiunea serviciului de întreținere peisagistică pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de întreținere peisagistică, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu beneficiarul serviciului de întreținere peisagistică, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de întreținere peisagistică;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de întreținere peisagistică;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la întreținerea peisagistică a municipiului.

Obiective strategice generale:

- a) Creșterea eficienței economice
 - obținerea unui nivel de profit rezonabil;
 - optimizarea costurilor de operare astfel încât, atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
 - politica tarifară echilibrată.
- b) Creșterea pieței și a calității serviciilor:

- asigurarea continuității serviciilor;
- creșterea calității serviciului;
- reducere de costuri și prețuri competitive;
- politica de marketing.

c) Orientarea către client:

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- acordarea de consultanță specifică;
- transparență, corectitudine, promptitudine în relația cu clientul;
- îmbunătățirea calității vieții populației prin asigurarea permanentă a serviciilor de întreținere peisagistică la nivelul standardelor europene;
- educarea și conștientizarea publicului consumator.

d) Grija față de mediu:

- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

V. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, DESPRINSE DIN POLITICA GUVERNAMENTALĂ ȘI LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Viziunea societății, ca operator unic în municipiul Târgoviște, este de îmbunătățire permanentă a calității serviciului furnizat, pentru crearea unei imagini de “oraș parc” pentru municipiul Târgoviște și pentru crearea unui sentiment de confort în spațiul public, pentru cetățenii municipiului.

Aria strategică de activitate a societății este reprezentată de activitatea de prestări servicii din activitatea de întreținere peisagistică – cod CAEN 8130, (care generează practic, valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții, un obiectiv strategic al Societății ECO-SAL 2005 SA Târgoviște, fiind acela al atragerii de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societății, creând astfel noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

Viziunea managerială a membrilor organelor de administrare și conducere a societății asupra perspectivelor de evoluție ale Societății ECO-SAL 2005 SA Târgoviște, trebuie să fie fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa că numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii municipiului Târgoviște și condiții de muncă decente pentru angajați.

Activitatea de administrare/conducere executivă va urmări următoarele aspecte:

- a) Continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea formării unor servicii de calitate superioară pentru beneficiari;
- b) Menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății;
- c) Armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

Strategia organelor de administrare/conducere executivă a Societății ECO-SAL 2005 SA Târgoviște, pentru dezvoltarea durabilă a societății va fi guvernată de următoarele principii:

- universalitatea serviciilor publice;
- eficiența economică;
- profesionalism;
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- asigurarea igienei și sănătății populației în spațiile publice;
- transparența și liberul acces la informațiile privind serviciile publice.

Viziunea generală a autorității publice tutelare asupra obiectivelor de dezvoltare a întreprinderii publice în realizarea misiunii sale, propune următoarele obiective strategice:

- Optimizarea permanentă a costurilor;
- Ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- Gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- Competența profesională;
- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

În implementarea strategiei de administrare Autoritatea Publică Tutelară propune următoarele obiective generale ale societății:

1. Satisfacerea cerințelor clienților să fie realizată și menținută constant;
2. Desfășurarea armonioasă a tuturor activităților din interiorul organizației care să determine atingerea unui înalt nivel de eficiență;
3. Utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management;

4. Asigurarea pe termen lung a funcționării profitabile a societății.

Strategia de administrare a Societății ECO-SAL 2005 SA Târgoviște în perioada 2025-2029

Autoritatea publică tutelară dorește continuarea și dezvoltarea politicilor și strategiilor dezvoltate de Societatea ECO-SAL 2005 SA Târgoviște în perioada 2025-2029.

- ☐ Menținerea calității serviciului, prin asigurarea unui management eficient și integrarea măsurilor prevăzute de sistemul de control managerial intern pentru asigurarea unui management eficient;
- ☐ Realizarea achizițiilor necesare pentru buna funcționare a Societății ECO-SAL 2005 SA Târgoviște în concordanță cu nevoile și resursele societății;
- ☐ Identificarea de noi clienți și asigurarea nediscriminării și egalității de tratament al clienților;
- ☐ Consolidarea relațiilor publice cu toți factorii interesați;
- ☐ Menținerea unui sistem de tarifyare competitiv;
- ☐ Instruirea periodică a personalului pentru utilizarea optimă a tehnologiei;
- ☐ Scăderea costurilor;
- ☐ Creșterea gradului de încasare a serviciilor efectuate;
- ☐ Creșterea rentabilității societății;
- ☐ Creșterea gradului de pregătire profesională a salariaților.

VI. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DIN URMĂTOARELE CATEGORII DE SCOPURI ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, RESPECTIV COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIU PUBLIC

Obiectul principal de activitate al societății a fost stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgoviște nr. 347/22.12.2010, activitatea fiind de întreținere și amenajare peisagistică – cod CAEN 8130, astfel societatea se încadrează în categoria societăților care acționează cu scop comercial și urmăresc să creeze valoare economică. Societatea operează într-o piață concurențială ceea ce presupune adoptarea de către consiliul de administrație a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

VII. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/ VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

Obiectivul general al conducerii societății trebuie să fie menținerea Societății ECO-SAL 2005 SA Târgoviște la un nivel de performanță ridicat, fapt ce amplifică necesitatea ca societatea să înregistreze, la finalul exercițiului financiar, un profit ce oferă posibilitatea continuării procesului de modernizare și re tehnologizare a acesteia.

Prognozele economico-financiare pentru perioada 2025-2029 trebuie să permită societății să reinvestească o sumă de bani importantă în scopul modernizării acesteia, fapt care să implice creșterea nivelului de eficiență și performanță, precum și oferirea de servicii cu o calitate superioară pentru clienți și, implicit, pentru beneficiarul final al acestora.

Acționarul unic se așteaptă la o performanță îmbunătățită a afacerii și la reducerea costurilor asociate.

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform OG nr. 64/2001, pe următoarele destinații:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- e) alte repartizări prevăzute de lege;
- f) participarea salariaților la profit, angajament stabilit prin B.V.C;
- g) minim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau bugetul local, ori dividende în cazul societăților cu capital integral de stat.

Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Autoritatea Publică Tutelară.

Repartizarea profitului Societății ECO-SAL 2005 SA TÂRGOVIȘTE se stabilește pe baza situațiilor financiare aprobate de Autoritatea Publică Tutelară.

Profitul contabil - brut al fiecărui an este cel la care se aplică cota de 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minim a cincea parte din capitalul social.

Repartizarea pe fonduri a profitului net al Societății ECO-SAL 2005 SA TÂRGOVIȘTE, se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Târgoviște.

În cazul înregistrării de pierderi, Autoritatea Publică Tutelară va analiza cauzele și va hotărî în consecință, potrivit legii.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net, urmând a se determina conform legii, după calculul impozitului pe profit.

Autoritatea Publică Tutelară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de Consiliul de administrație spre aprobare către Autoritatea Publică Tutelară, o dată cu proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli, făcând parte ca și anexă la acest document, în conformitate cu legislația în vigoare (actual Ordin 3818/2019).

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice ale societății.

În realizarea politicii de investiții aplicabile întreprinderii publice, organele de administrare și conducere trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor principii:

- Eficiența economică;
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;
- Orientarea către client;
- Competența profesională;
- Grija pentru mediu;

Acționarii se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, planul de investiții propus trebuind să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al acționarilor.

Implementarea programelor de investiții se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea Societății ECO-SAL 2005 SA Târgoviște, avizat de către Consiliul de Administrație și transmis spre aprobare Autorității Publice Tutelare o dată cu proiectul anual al Bugetului de Venituri și Cheltuieli, conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare regională în perioada următoare și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

Politica de investiții vizează următoarele obiective:

- Achiziție cisterne transport apă, cu bazin sparge val de 6000-10000 litri;

- Diverse achiziții de mijloace fixe ce apar ca și necesare în cei 4 ani de administrare.

Aprobarea de achiziții constituie un element esențial în sprijinirea societății pentru a realiza, în mod profesionist, obiectul principal de activitate al societății.

Astfel, în condițiile în care, obiectele de inventar existente la nivelul societății sunt insuficiente și cu un grad de uzură ridicat, achiziția de noi obiecte de inventar va veni în sprijinul demersului de modernizare, în vederea furnizării unor servicii de calitate pentru cetățenii municipiului Târgoviște, principalii beneficiari ai serviciilor pe care societatea le prestează.

Acest aspect va veni și în sprijinul obiectivului de îmbunătățire a condițiilor de muncă pentru angajații societății. Astfel, prin achiziționarea de mijloace fixe, obiecte de inventar noi și mai performante, salariații își pot valorifica, într-un mod mai eficient activitatea de lucru, fapt ce se va reflecta în mod direct în volumul de activitate al societății și va genera venituri mai mari pentru societate.

IX. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Autoritatea Publică Tutelară își dorește ca relația cu organele de conducere ale Societății ECO-SAL 2005 SA Târgoviște să fie caracterizată de transparență, comunicare și colaborare.

Astfel, Consiliul de Administrație va înainta semestrial Autorității Publice Tutelare un raport de activitate al administratorilor societății prin intermediul căruia acționarul poate monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin prezentul plan, parcursul economic al societății, calitatea serviciilor prestate, precum și alte aspecte de interes pentru aceștia.

Relația cu acționarii societății trebuie să fie fundamentată pe principiul bunei-credințe, fapt ce va genera o colaborare și un sprijin reciproc benefice pentru dezvoltarea durabilă a societății comerciale.

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă de la organele de conducere ale societății să îi fie furnizate informații specifice de interes general, complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia.

X. AȘTEPTĂRILE PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE CĂTRE SOCIETATEA ECO-SAL 2005 SA TÂRGOVIȘTE

Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la calitatea, siguranța serviciilor sunt:

- ☐ Îndeplinirea obiectivelor prevăzute în contractul de prestări servicii încheiat și a comenzilor înaintate;
- ☐ Promovarea și implementarea unor activități complementare proiectelor de dezvoltare în vederea îmbunătățirii activității.

XI. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptările Autorității Publice Tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;

2. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

3. Integritatea morală - principiu conform căruia administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;

4. Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia administratorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia administratorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

6. Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

7. Confidențialitatea - principiu conform căruia administratorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. În materia eticii, integrității și a guvernancei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de Etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații Societății;

- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;

- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;

- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea Publică Tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/administratorilor, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

În ceea ce privește organizarea comitetelor, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- în cadrul Consiliului de Administrație să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de Audit;

- revizuirea regulată a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, ca și importanța Comitetului de Audit din cadrul CA, precum și a lucrului acestuia cu auditorii interni și externi responsabili de aceste aspecte;

- prin regulament intern se stabilește modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și auditori, auditorii interni raportează direct Consiliului de Administrație.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și directori, modul de organizare a activității directorului general se stabilește prin decizia Consiliului de Administrație, atribuțiile și răspunderile fiind cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății.

Fiecare administrator poate solicita directorului general informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul general va informa Consiliul de Administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui. Consiliul de Administrație poate revoca directorul societății, conform legii, statutului societății și contractului de mandat încheiat.

XII. AȘTEPTĂRI ALE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERILE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

Pentru realizarea misiunii sale, Autoritatea Publică Tutelară a societății își propune următoarele obiective pentru societatea ECO-SAL 2005 SA TÂRGOVIȘTE:

- Optimizarea permanentă a costurilor;
- Ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- Gestionarea activității pe criterii de competitivitate și eficiență economică.

Așteptările Autorității Publice Tutelare în domeniul cheltuielilor de capital, vizează în principal următoarele aspecte:

- ☐ Consolidarea fondului de dezvoltare constituit ca sursă proprie a operatorului;
- ☐ Obținerea unei rate a profitului adecvat, pentru a susține dezvoltarea continuă a societății.

În ceea ce privește reducerea cheltuielilor generale și alte aspecte financiare ale activității, autoritatea are următoarele așteptări:

- ☐ Implicare mai eficientă a Comitetului de audit din cadrul Consiliului de administrație, precum și a auditorului financiar extern;

- ☐ Pentru o mai bună gestionare a resurselor, Consiliul de Administrație împreună cu conducerea societății va dezvolta și va implementa sisteme adecvate de management a contabilității și va îmbunătăți metodele de control financiar, în conformitate cu legislația în vigoare;

- ☐ Adoptarea și implementarea unui program de recuperare a creanțelor ce va fi adus la cunoștința clientului principal;

- ☐ Optimizarea fluxului de încasare a facturilor;

- ☐ Asigurarea cash-flow-ului activității curente;

- ☐ Eficientizarea activității de achiziții;

- ☐ Reducerea costurilor cu energia și mentenanța;

- ☐ Depistarea și diminuarea altor costuri neperformante ale societății;

- ☐ Adoptarea unui sistem de salarizare bazat pe criterii de performanță, dar echilibrat și corelat cu performanțele reale, legislația în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă al societății.

Conducerea Societății ECO-SAL 2005 SA Târgoviște va acorda o importanță sporită dezvoltării unei strategii de consolidare a capacităților de management financiar. Această strategie urmează a fi implementată prin aplicarea unor serii de măsuri ca:

- ☐ revizuirea periodică a situației financiare;

- ☐ efectuarea periodică de analize de risc financiar;

- ☐ elaborarea și implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare;

- ☐ efectuarea periodică de instruiți de management financiar.

O altă strategie ce se dorește a fi implementată constă în îmbunătățirea sistemului de management al activelor. Managementul activelor contribuie la stabilirea unei modalități optime de repartizare a fondurilor, menținând în același timp, nivelul dorit al societății.

Măsurile ce urmează a fi aplicate pentru implementarea strategiei, constau în:

- ☐ baza deciziilor cu privire la investiții o va constitui analiza costurilor pe durata de viață;

- ☐ stabilirea costurilor pe ciclul de viață al mijloacelor fixe, utilajelor necesare în desfășurarea activității zilnice a societății, prin evaluarea costurilor totale pentru un activ, însemnând costul de achiziție, costul de instalare, costul de exploatare, întreținere și reparații, până la final, cu costul de înlocuire;

☐ stabilirea unui sistem de ierarhizare în vederea achiziției a activelor și luarea unor decizii eficiente cu privire la modalitatea de alocare a resurselor pe baza acestei ierarhizări.

XIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Pentru realizarea misiunii societății și în acord cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, Autoritatea Publică Tutelară - Consiliul Local Târgoviște stabilește următorii indicatori cheie de performanță, conform anexei.